

РАСМОТРЕНО

на общем собрании работников

протокол от «09 » января 2024 г.

№ 01-23-01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора «МАУ ДО «СШОР
водных видов спорта» г. Перми

от «11 » января 2024 г.

№ 059-01-17-01



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в МАУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва
водных видов спорта» г. Перми**

Пермь, 2024

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, приказами Комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми, Уставом МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми и регламентирует порядок организации и осуществления контрольно-пропускного режима в учреждении.

Контрольно-пропускной режим – это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода спортсменов, работников школы, родителей обучаемых и прочих граждан, посещающих школу, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проживания граждан в здания школы.

Контрольно-пропускной режим в МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения, противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников школы, а также с целью обеспечения сохранности находящегося в здании имущества.

Контрольно-пропускной режим осуществляется ООО «Охранное агентство «Аякс» на объекте по адресу: ул. Макаренко, 25, и ООО «OA «Вега» на объектах по адресам: ул. Борцов Революции, 151, ул. Танцорова, 27, в течение срока действия договора. Функциональные обязанности охранников регламентированы «Инструкцией по охране объекта», утвержденной генеральным директором «Охранное агентство «Аякс» и согласованной с директором МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми.

Организация контрольно-пропускного режима в учреждении, контроль за его соблюдением, а также взаимодействие с охранным предприятием по вопросам совершенствования контрольно-пропускного режима возлагаются на заведующих хозяйством.

Граждане Российской Федерации, принятые на работу в МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех обучающихся и сотрудников МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми.

В целях ознакомления посетителей МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми и на официальном Интернет-сайте школы.

Раздел 2. Порядок пропуска обучающихся, тренеров-преподавателей, сотрудников МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей

Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу, оборудован телефоном, видеодомофоном, кнопкой тревожной сигнализации.

Обучающиеся и сотрудники МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми проходят в здание и покидают его через центральный вход.

Кроме центрального входа (выхода) имеется 1 запасной выход, который во время учебно-тренировочного процесса закрыт на щеколду, а ночью закрыт на ключ. Ключи находятся у рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания и заведующего хозяйством.

Запасной выход открывается в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся и персонала школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для учебно-тренировочных эвакуаций обучающихся и персонала школы;
- для приема товарно-материальных ценностей – заведующим хозяйством или рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

Охрана запасного выхода на период его открытия осуществляется должностным лицом, открывшим его.

1. Обучающиеся допускаются в здание школы при предъявлении карты учащегося (карта прикладывается при входе на территорию школы к считывающему устройству около входной двери на территорию школы или к МФУ тренера-преподавателя).
2. В случае отсутствия карты обучающиеся допускается в школу с разрешения администратора, используя кнопку домофона.
3. При утере карты учащегося оформляется новая.
4. На время изготовления новой карты обучающиеся проходят в здание школы с разрешения администратора, используя кнопку домофона.

Работники школы допускаются в здание при предъявлении карты (карта прикладывается при входе на территорию школы к считывающему устройству около входной двери на территорию школы).

Нахождение посетителей, родителей (законных представителей) и иных сопровождающих обучающихся лиц, во время учебно-тренировочного процесса на территории и в здании МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми запрещено.

Ожидание обучающихся во время и после занятий в здании МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми запрещено. Ожидание возможно только вне пределов здания МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми.

Родители или лица, их заменяющие, могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военное удостоверение). При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

Проход родителей (законных представителей) обучающихся, их родственников за детьми, посещающими спортивно-оздоровительные группы, осуществляется по абонементу на посещение занятий, представленным родителями (законными представителями) обучающихся, их родственников на основании документа, удостоверяющего личность.

Без личного разрешения директора или письменного разрешения администратора родителям (законным представителям) обучающихся запрещается внос в школу (или вынос из школы) любых предметов.

Обучающиеся в спортивно-оздоровительных группах допускаются в учреждение в соответствии с расписанием. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренеры-преподаватели передают работникам охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора школы.

Группы лиц, посещающих МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора;

Лица, не связанные с учебно-тренировочным процессом, посещающие МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с директором МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми или лицом, его замещающим (заместителем директора, администратором), с записью в журнале посетителей.

При посещении школы посетитель обязан, по просьбе охранника, принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, охранник задерживает посетителя и докладывает о случившемся администратору и директору (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

Расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения.

Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и тренеров-преподавателей во время учебно-тренировочных занятий.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни учреждение имеют право посещать: директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

В выходные дни имеют право входа в здания школы тренеры-преподаватели согласно расписанию занятий.

Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения директора школы или лица его заменяющего после визуального контроля с применением ручного металлоискателя сотрудниками охраны.

Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором школы.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, работник охранного предприятия действует по указанию директора школы или его заместителя.

При угрозе проникновения в учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать администратора.

Торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, тренерам, работникам учреждения, посетителям.

Раздел 3. Правила поведения посетителей

Посетители, находясь в помещении МАУ ДО «ШПОР водных видов спорта» г. Перми, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к тренерам, работникам школы, обучающимся и другим посетителям школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению тренерами, работниками школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем школы;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении школы;

- при входе в МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми посетители, имеющие при себе кино- и фото съемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника – в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания школы.

Посетителям МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях школы без разрешения на то охранника, администратора, директора или просто тренера-преподавателя;
- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стендса, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании школы и на ее территории;
- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях школы, кроме коридоров и холлов;
- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- входить в здание школы в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Ответственность посетителей МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями правил поведения сотрудники школы могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями школы уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества школы на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

Раздел 4. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

Проход лиц в помещения школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия – при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

Раздел 5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

Представители СМИ допускаются в учреждение только с разрешения директора школы.

Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военное удостоверение) и редакционного удостоверения.

Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях школы, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

Раздел 6. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»

Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется по разрешению директора школы, заместителя директора школы, заведующего хозяйством (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы).

При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

Проезд по территории школы осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются заведующим хозяйством или лицом, его заменяющим.

При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи охранник открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путем к месту происшествия или в кабинет оказания первой медицинской помощи.

Раздел 7. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

Время нахождения обучающихся, тренеров-преподавателей, сотрудников учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Сотрудники охраны обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания школы, проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Так же охранник проверяет исправность оконных и дверных проемов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делает запись в книге приема и сдачи дежурства на объекте и расписывается.

Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудник охраны докладывает администрации школы и руководству ООО «Охранное агентство «Аякс», ООО «ОА «Вега».

С 7.30 сотрудник охраны должен постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала школы, обучающихся, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями руководства школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся с учебно-тренировочного занятия. Каждый случай удаления должен стать предметом обсуждения администрацией школы.

Раздел 8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАУ ДО «СШОР водных видов спорта» г. Перми

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

Раздел 9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

Пропускной режим в здания школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

Раздел 10. Порядок эвакуации посетителей, работников школы из помещений и порядок их охраны

Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заведующим хозяйством.

По установленному сигналу оповещения все посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

Раздел 11. Сдача и прием служебных помещений

По окончании рабочего дня помещения осматриваются рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания. Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;
- целостность окон, фрамуг, дверей, надежность их закрытия.