УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАУ ДО «ДЮСШ

 водных видов спорта» г.Перми

от 27.05.2016г. № 65

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в МАУ ДО «ДЮСШ водных видов спорта» г.Перми на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1. | Анализ локальных актов на предмет соответствия их со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Зам. директораГлавный бухгалтер | Август 2016г.Август 2017г. | Отсутствие правовых нарушений |
| 2. | Проверка деятельности бухгалтерии в части целевого использования бюджетных средств | ДиректорНаблюдательный совет | Декабрь 2016г.Декабрь 2017г. | Недопущение неэффективного использования бюджетных средств |
| 3. | Инвентаризация основных средств и материальных запасов с целью контроля за использованием муниципального имущества | Завхоз Главный бухгалтер | Ноябрь2016г.Ноябрь 2017г. | Недопущение неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного на правах оперативного управления |
| 4. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | Ежегодно | Открытость информации |
| 5. | Обеспечение функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО «ДЮСШ водных видов спорта» г.Перми | Администрация  | Постоянно  | Предотвращение и урегулирование конфликтов |
| 6. | Размещение на официальном сайте www. bus.gov.ru, на сайте школы информации о деятельности, локальных актов, отчетов по всем направлениям деятельности | Секретарь-делопроизводитель | По мере необходимости в установленные нормативными документами сроки | Обеспечение открытости учреждения |
| 7. | Рассмотрение в соответствие с действующим законодательством обращений (жалоб) родителей, воспитанников, работников школы | Директор, комиссия по урегулированию споров | По мере необходимости | Своевременное разрешение и предотвращение конфликтов |