



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

29.06.2015

№ СЭД-15-01-04-17

О внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта» г. Перми, утвержденный приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 06.08.2010 г. №4-ф

В соответствии с положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 223, Федеральным законом от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 28.01.2011 № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта» г. Перми, утвержденный приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 06.08.2010 г. № 4-ф, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта» г. Перми, А.А Горбунова на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта» г. Перми.

3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа

водных видов спорта» г. Перми, А.А Горбунову после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми в десятидневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя



О.Ю. Желтова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением и.о. председателя комитета  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О.Ю. Желтова

**УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта» г.  
Перми  
(новая редакция)**

г.Пермь, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта» г.Перми (далее - Учреждение) по типу образовательных организаций является образовательной организацией дополнительного образования, по организационно - правовой форме некоммерческих организаций – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта» г.Перми».

Сокращенное наименование Учреждения — МАУ ДО «ДЮСШ водных видов спорта» г.Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614051, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Макаренко, дом 25. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Почтовый адрес Учреждения: 614051, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Макаренко, дом 25.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми на основании правовых актов администрации города Перми (далее – Учредитель).

1.5. Юридический адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27В.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.10. В Учреждении образование носит светский характер.

1.11. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.2.2. выявление, формирование и развитие спортивных способностей и склонностей обучающихся;

2.2.3. выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте, повышение уровня их физической подготовленности и спортивных результатов;

2.2.4. привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких результатов и включения в составы сборных команд Пермского края и других регионов, в состав сборной команды Российской Федерации.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.2. оказание дополнительных платных образовательных услуг согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.3. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Перми;

2.5.4. организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;

2.6. Осуществление деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции Учреждения относится:

3.1.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;

3.1.2. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;

3.1.6. разработка и утверждение реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки;

3.1.7. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

3.1.8. набор (индивидуальный отбор) и прием обучающихся в Учреждение;

3.1.9. осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3.1.10. выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

3.1.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с обязательным размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.1.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с обязательным размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.2.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

3.2.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

3.2.3. соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

3.2.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.3. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

3.3.1. образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

3.3.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования, физической культуры и спорта, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

3.3.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

3.3.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

3.3.5. использовать авторизованные и авторские образовательные программы дополнительного образования и спортивной подготовки, утвержденные приказом руководителя (директора) Учреждения;

3.3.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, банковские кредиты, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, средства от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

3.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным учреждениями здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Для медицинского обслуживания обучающихся во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся Учреждением осуществляется:

- обеспечение врачебного контроля, в том числе с привлечением медицинского персонала Пермского краевого врачебно-физкультурного диспансера;



- диспансерное обследование в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обязательное ежегодное страхование от несчастных случаев и болезней обучающихся, участвующих в соревнованиях;
- организация дополнительных медицинских осмотров перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение организует обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Программы разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре, условиям и срокам обучения устанавливаются федеральные государственные требования, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Учреждение осуществляет разработку, принятие, утверждение и реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. При приеме между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания образовательных услуг.

4.4. Основной структурной единицей Учреждения являются группы.

Порядок формирования групп определяется Учреждением самостоятельно с учетом возрастных особенностей развития и достигнутых спортивных результатов.

Максимальный количественный состав группы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится в соответствии с годовым учебным планом, годовым календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4.6. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие обучающихся в избранном виде спорта.

Образовательный процесс осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья обучающихся.

4.7. Образовательный процесс организуется в соответствии с установленными этапами:

1) спортивно-оздоровительный этап – привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи,

проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом; реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) этап начальной подготовки – систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации; реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) - улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы; реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

4) этап совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учётом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, субъекта Российской Федерации; реализация программ спортивной подготовки;

5) этап высшего спортивного мастерства - специализированная спортивная подготовка с учётом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов при выступлении в составе сборных команд Российской Федерации, субъекта Российской Федерации; реализация программ спортивной подготовки.

4.8. Продолжительность этапов, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы устанавливается в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта.

По решению Учредителя из детей, не достигших установленного минимального возраста, формируются группы на спортивно-оздоровительном этапе, где реализуются общеразвивающие программы. Требования федеральных стандартов спортивной подготовки на данный этап не распространяются.

Максимальный возраст на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – до 17 лет (включительно).

Максимальный возраст на этапе спортивного совершенствования – до 25 лет (включительно).

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается при достижении стабильно

высоких спортивных показателей и в том случае, если спортсмен продолжает выступать за Учреждение на условиях письменного договора.

4.9. Спортивно-оздоровительный этап может быть сформирован как из вновь зачисленных в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.10. Для зачисления в Учреждение и в группы на этапы представляются следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) - для детей и подростков до 14 лет, личное заявление - для достигших возраста 14 лет и старше;

2) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься избранным видом спорта;

4) результаты конкурсного отбора, выполнения требований по общефизической и специальной подготовке, наличие соответствующего медицинского заключения (на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации));

5) результаты выполнения (подтверждения) требований норм разряда «Кандидат в мастера спорта» и положительной динамики прироста спортивных показателей (на этапе спортивного совершенствования);

6) результаты выполнения (подтверждения) требований норм спортивного звания «Мастер спорта» и стабильно высоких спортивных показателей (на этапе высшего спортивного мастерства).

4.11. Условия перевода обучающихся в последующие группы и требования к выпускникам определяются реализуемыми программами.

Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения и (или) этапа спортивной подготовки проводится на основании решения Тренерского Совета Учреждения в установленном порядке с учетом стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

4.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель на спортивно-оздоровительном этапе, от 36 до 42 недель - на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), 52 недели - на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, в том числе 46 недель учебно-тренировочных занятий в Учреждении и 6 недель работа по индивидуальным планам.

Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие обучающихся в тренировочных сборах.

4.13. Недельный режим (расписание занятий) составляется заместителем руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе, рассматривается Тренерским Советом Учреждения и утверждается руководителем (директором) Учреждения.

4.14. Основными формами организации образовательного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- групповые теоретические занятия;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в группу;
- самостоятельная работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.15. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;
- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

4.16. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки. При этом необходимо, чтобы:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышала двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не была превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не был превышен максимальный количественный состав объединенной группы, установленный нормативными требованиями с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

4.17. Режим работы Учреждения:

- шестидневная рабочая неделя;

- выходные дни – нерабочие, праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

4.18. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с расписанием за рамками основной деятельности Учреждения.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Характер и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услугах.

4.19. При организации образовательного процесса Учреждение осуществляет воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом, утвержденным руководителем (директором) Учреждения.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) пользоваться спортивным сооружением, инвентарем и оборудованием;

2) участвовать в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях

Учреждения, Пермского края и др.;

3) свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;

4) участвовать в конкурсном отборе на участие в соревнованиях в составе сборной команды Учреждения;

5) на различные формы поощрений, в том числе за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в работе Учреждения обучающиеся могут быть награждены грамотами, ценными подарками;

6) на свободное выражение своих взглядов и убеждений, защиту своих прав и интересов;

7) на добровольное вступление в любые общественные организации;

8) на защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

10) на защиту своих прав и законных интересов;

11) на развитие способностей и склонностей;

12) на другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

1) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

2) добросовестно осваивать образовательную программу;

3) систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования тренеров-преподавателей по выполнению объема программ;

4) бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения;

5) активно участвовать в общественной жизни Учреждения;

6) соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.5. Запрещается привлекать обучающихся к труду без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами руководителя (директора) Учреждения, Правилами для обучающихся, инструкциями по технике безопасности.

5.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае грубого нарушения Устава, совершения противоправных действий. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения.

**5.8. Родители (законные представители) обучающихся** имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы своих детей;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами спортивного роста обучающихся;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся и получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) иные права, предоставленные родителям (законным представителям) обучающегося в Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

**5.9. Родители (законные представители) обязаны:**

- 1) выполнять условия договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, а так же Устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей и прав;
- 2) заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающегося;
- 3) нести ответственность за воспитание и развитие обучающихся;
- 4) своевременно ставить в известность тренера-преподавателя или администрацию Учреждения об отсутствии обучающегося или его болезни;
- 5) осуществлять контроль за посещением ребенком занятий в Учреждении;



б) выполнять иные обязанности, возложенные на родителей (законных представителей) обучающегося действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.11. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.13. К трудовой деятельности в сфере образования, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с обучающимися;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель (заведующий) Учреждения имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, справки о

характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.15. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под подпись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

5.16. Работник Учреждения имеет право на трудовые и социальные права и свободы:

1) право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

3) право на участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, новой редакции Устава;

4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6) право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;

7) право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

8) право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

9) право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

10) право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

11) право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

12) право на повышение квалификации: с этой целью руководитель (директор) Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

13) право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

14) право на защиту своих персональных данных.

5.17. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

5.18. Педагогические работники Учреждения имеют академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) право на участие в работе коллегиальных органов Учреждения;

9) право на добровольное прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Работник Учреждения обязан:

1) выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, внутренними локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3) нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

4) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

5) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

6) соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования помещениями Учреждения;

7) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

8) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

9) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Учреждения;

10) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; не применять методы физического и психического насилия;

11) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

12) эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

5.20. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

1) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Аттестации не подлежат:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении;

в) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2) систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе через участие в мероприятиях (педагогических советах, тренерских советах, семинарах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

3) способствовать выявлению и развитию способностей и одаренностей обучающихся;

4) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

5) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

6) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

7) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденным планом работы;

8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10) развивать у обучающихся активность, самостоятельность, инициативу, способности к спорту, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;

11) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

14) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

15) не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

16) оказывать платные образовательные услуги, если это не приводит к конфликту интересов.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

17) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

18) посещать все заявленные в годовом плане работы Учреждения совещания и семинары, в том числе заседания Педагогического Совета (Тренерского Совета), информационные совещания, семинары и др. в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за качественное комплектование групп, проведение воспитательной и тренировочной работы с обучающимися, выполнение учебных программ, организацию отбора перспективных юных спортсменов, осуществление своевременного прохождения медицинского контроля и диспансеризации обучающихся, своевременное выполнение индивидуальных планов спортсменов групп на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.22. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также общего собрания работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

1) однократного в течение года грубого нарушения трудовой дисциплины или Устава Учреждения;

2) применения, в том числе - однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;



4) двух и более нарушений трудовой дисциплины.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Управляющий Совет, Наблюдательный Совет, Тренерский Совет.

6.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

6.2.1. определяет язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;

6.2.2. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

6.2.3. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

6.2.4. приостанавливает деятельность Учреждения;

6.2.5. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

6.2.6. представляет на рассмотрение Наблюдательного Совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.7. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению;

6.2.8. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на

приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения департамента имущественных отношений администрации города Перми;

6.2.9. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.2.10. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.2.11. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

6.2.12. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.2.13. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

6.2.14. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.2.15. назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.2.16. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель (директор) Учреждения.**

Руководитель (директор) Учреждения, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации года Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Перми на основании трудового договора.

6.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и несет ответственность за деятельность Учреждения;

### 6.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

6.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

6.5.2. представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

6.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.5.4. заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры от имени Учреждения;

6.5.5. утверждает график работы Учреждения;

6.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.7. представляет Наблюдательному Совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.8. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

6.5.9. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6.5.10. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

6.5.11. осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и иных работников Учреждения;

6.5.12. назначает руководителей профессиональных объединений;

6.5.13. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, принимает решение о программном планировании его работы;

6.5.14. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет

Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.5.15. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

6.5.16. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения, с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта, в порядке, установленном настоящим уставом;

6.5.17. участвует в разработке локальных нормативных актов, плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.18. подписывает совместно с представителем работников (как правило, председателем первичной профсоюзной организации) Коллективный договор (при его наличии);

6.5.19. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и (или) Учредителя.

6.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

6.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

6.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

6.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

6.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

6.6.5. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

6.8. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже 2-х (двух) раз в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директор) Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 (три) года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

6.10. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии);
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии);

6.11. **Наблюдательный Совет** Учреждения создается в составе 7 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов соответствующих коллегиальных органов управления Учреждением и оформляется приказом.

В состав Наблюдательного Совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Учредителя и Департамента;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности города Перми, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, в том числе родители, чьи дети посещают Учреждение.

Представители родительской общественности могут выбираться общим родительским собранием Учреждения, из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе Наблюдательного Совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

6.12. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения равен 5-ти (пяти) годам. По истечении указанного срока полномочия действующего Наблюдательного Совета Учреждения прекращаются.

Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.13. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного Совета:

- руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета; руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса;

- членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

6.14. Члены Наблюдательного Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

6.15. Наблюдательный Совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного Совета на срок полномочий

Наблюдательного Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Лицо, инициирующее созыв Наблюдательного совета, обязано направить в наблюдательный совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный совет не позднее чем за 1 (Одну) неделю до предполагаемой даты заседания наблюдательного совета. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного совета. Секретарь, не позднее, чем за 3 (Три) дня до заседания Наблюдательного совета, письменно извещает членов Наблюдательного совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а так же направляет им копии необходимых документов.

В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.16. В компетенцию Наблюдательного Совета Учреждения входит

6.16.1. выдача рекомендаций по следующим вопросам:

1) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) -предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждением о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об

отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

6.16.2. выдача заключений по следующим вопросам:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.16.3. принятие решений, обязательных для руководителя (директора) Учреждения по следующим вопросам:

1) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета;

2) о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета;

3) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.



Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного Совета, руководитель (директор) Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке сторсной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.16.4. утверждение по представлению руководителя (директора) Учреждения:

1) проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

2) положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

6.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета:

6.18.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал.

Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения.

6.18.2. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует болес половины членов.

Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается;

В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного

Совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании 1 (Один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.18.3. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения;

6.18.4. На заседании Наблюдательного Совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного Совета.

6.18.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

#### **6.19. Управляющий совет (в случае его создания).**

**Управляющий Совет** Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.19.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

6.19.2. Ограничения при выборе в члены Управляющего совета:

- не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся работники, дети которых посещают Учреждение;

- руководитель (директор) Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

6.19.3. Общая численность Управляющего совета может составлять 11 - 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Управляющего совета;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Управляющего совета;

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (директор) Учреждения, кооптированные члены.

6.19.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

Решения родительского собрания принимаются прямым голосованием родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

6.19.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании Учреждения.

6.19.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

6.20. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов.

Руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.21. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

1) выражение мнения в части принятия в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в виде согласования принятия указанных локальных нормативных актов компетентным органом Учреждения;

2) утверждение программы (плана) развития Учреждения (по представлению руководителя (директора) Учреждения);

3) содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4) заслушивание отчета руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

5) представление ходатайств перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

б) осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями образовательного процесса;

7) участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.22. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (Три) месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) обучающихся и кооптированные члены.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

6.23. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 (Пяти) дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

6.24. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.25. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.26. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Тренерский Совет**.

Основной целью Тренерского Совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Тренерский Совет состоит из педагогических сотрудников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Тренерского Совета с момента подписания трудового договора. Членами Тренерского Совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, включая совместителей. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Тренерского Совета.

Председателем Тренерского Совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Тренерского Совета, сроком на один год.

Тренерский Совет собирается не реже четырех раз в год. Тренерский Совет созывается руководителем (директором) Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Тренерского Совета. Решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Тренерского Совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в доступном для обозрения месте в Учреждении, для ознакомления членов Тренерского Совета.

Ход заседания Тренерского Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.27. Решение Тренерского Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Тренерского Совета.

6.28. В компетенции Тренерского Совета входит:

- 1) планирование образовательного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- 4) обсуждение и принятие внутренней системы оценки качества образования;
- 5) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, проведение анализа результатов мониторинга качества образования;
- 6) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения касающихся образовательного процесса Учреждения и основных вопросов

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

7) разработка, обсуждение и принятие перечня дополнительных платных образовательных услуг;

8) представление педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений;

9) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации педагогических работников;

10) решение иных вопросов, возникшие в ходе педагогической деятельности Учреждения.

6.29. В Учреждении может действовать родительский комитет на основании Положения о родительском комитете, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся.

6.30. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

## **7. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов.**

7.1. Разработку проектов локальных нормативных актов, производят заместители руководителя (директора) Учреждения и рабочие группы, которые фиксируются в приказах руководителя (директора) Учреждения.

Разработку проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения производят бухгалтерия, заместители руководителя (директора) Учреждения совместно с руководителем (директором) Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения с учетом протокола (мнения) коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников), затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (директором) Учреждения с учетом мнения Общего собрания работников, выраженного в виде принятия соответствующих локальных нормативных актов на общем собрании работников и зафиксированных в протоколе общего собрания.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг, права и обязанности обучающихся и др. принимаются Тренерским Советом и утверждаются руководителем (директором) Учреждения с учетом мнения Управляющего совета, зафиксированного в протоколе заседания;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, утверждается Наблюдательным Советом Учреждения;

Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) Общим собранием работников Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.4. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся – путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Учреждения в доступном для обозрения месте.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Изменения в локальные нормативные акты, Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки, планы по разным направлениям деятельности Учреждения и др. производятся лицом, инициатором данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

## **8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Департамент имущественных отношений администрации города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

8.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

8.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



8.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

8.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить

имущество, указанное в п.7.10, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

3) вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

8.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

8.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

8.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на

которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.23. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

9.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления города Перми. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Пермском крае.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми и Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

9.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.9. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным Советом.

9.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

9.11. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п.2.5. настоящего Устава.

9.13. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Пермского края и города Перми. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

9.14. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

9.15. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

1) изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся на платной основе;

2) создает условия для предоставления платных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

3) определяет стоимость платных образовательных услуг;

4) заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5) на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

6) заключает трудовые договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

7) оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

9.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.17. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации, порядок ее проведения и критерии оценки устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

10.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

Принятие решения о ликвидации Учреждения администрацией города Перми допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта города Перми.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.9. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.10. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации, Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при

отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

10.11. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Департамента имущественных отношений и архивного отдела администрации города Перми.

После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

10.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав и лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивают силу.

10.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.